

Overzicht uitgevoerde projecten

1/5

Interim-controller bij het facilitair bedrijf van een universiteits- en onderzoeksinstelling

Aard en periode: projectmatig, van september 2015 tot en met heden

Taken en verantwoordelijkheden:

- Projectcontrolling invoering nieuw studenten-informatiesysteem
- Samenstellen dossiers t.b.v. accountantscontrole
- Optimaliseren gebruik financieel systeem t.b.v. begrotingsopbouw en liquiditeitsplanning

Interim-controller bij een aannemer in cultuurtechniek en infra

Aard en periode: projectmatig, van oktober 2014 tot en met heden

Taken en verantwoordelijkheden:

- Ontwerpen en implementeren rapportagemodel voor interne sturing
- Analyseren rapportages t.b.v. directie en andere belangengroepen

Interim-controller bij een onderzoeksinstituut gericht op livestock

Aard en periode: operationeel, van oktober 2014 tot en met augustus 2015

Taken en verantwoordelijkheden:

- Inwerken en begeleiden nieuwe controller
- Samenstellen balansdossiers t.b.v. jaarrekeningcontrole
- Herontwerpen maandrapportage

Interim-hoofd financiële administratie bij een ROC

Aard en periode: operationeel, van maart 2014 tot en met mei 2014

Taken en verantwoordelijkheden:

- Leiding geven aan financiële administratie (3 medewerkers)
- Samenstellen maandrapportage t.b.v. college van bestuur en koepelstichting

Ondersteunen financiële en projectadministratie bij een organisatie die duurzame oplossingen biedt op het gebied van water, energie en grondstoffen

Aard en periode: operationeel, van november 2012 tot en met september 2014

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verbeteren registratie, analyse en rapportage projectkosten en -voortgang
- Controleren dossiers jaarrekening t.b.v. accountant en onderhouden contact met accountant
- Begeleiden samenstellen (kwartaal)rapportages

Verbeteren processen financiële administratie bij een fusie-organisatie van welzijnsstichtingen

Aard en periode: projectmatig, van september 2012 tot en met maart 2013

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verbeteren processen, werkwijzen en procedures met als uitgangspunten: efficiency, transparantie en betrouwbaarheid
- Begeleiden keuze en implementatie nieuw financieel pakket

Verbeteren inzicht in financiële voortgang individuele projecten en totale projectenportefeuille bij een universiteitsdepartement

Aard en periode: projectmatig, van juni 2012 tot en met juli 2012

Taken en verantwoordelijkheden:

- In kaart brengen huidige en gewenste situatie met aandacht voor organisatorische invulling, processen, systemen, procedures en managementinformatie
- Maken voorstel met oplossingsrichtingen

Overzicht uitgevoerde projecten

2/5

Fraude-onderzoeker bij een organisatie met een breed aanbod van gespecialiseerd, op-maat-gemaakt integriteitsadvies en -onderzoek

Aard en periode: projectmatig, van oktober 2011 tot en met juni 2012

Taken en verantwoordelijkheden:

- In een multidisciplinair team onderzoek doen naar fraude en integriteitsvraagstukken

Interim-hoofd finance & control bij een kenniseenheid van een internationale onderzoeks- en onderwijsorganisatie

Aard en periode: operationeel, van januari 2011 tot en met september 2011

Taken en verantwoordelijkheden:

- Bewaken en optimaliseren opzet en werking van de planning & control-cyclus
- Samenstellen tijdige en juiste informatievoorziening aan directie en management
- Leiding geven aan een groep van 17 medewerkers

Projectondersteuner bij een samenwerkingsverband van onderzoeksinstituten, universiteit en hogeschool

Aard en periode: operationeel, van juni 2010 tot en met december 2010

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verbeteren inzicht in kostprijzen en tariefstellingen
- Ontwikkelen raamwerk m.b.t. risicomanagement en rechtmatigheid

Interim-controller bij een groeiend onderzoeksinstituut

Aard en periode: operationeel, van juni 2009 tot en met mei 2010

Taken en verantwoordelijkheden:

- Invullen van control-functie (begroting, realisatie en prognose)
- Leiding geven aan een groep van 4 medewerkers

Optimaliseren rapportages (inhoudelijk en procesmatig) van een MKB-bouwbedrijf

Aard en periode: projectmatig, van mei 2009 tot en met juni 2009

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verbeteren inzicht in onderhanden en opgeleverde werken, orderportefeuille, algemene kosten en doorbelasting uren
- Efficiënter samenstellen van de betreffende rapportages

Ondersteunen concerncontroller van een groot landelijk bouwbedrijf

Aard en periode: projectmatig, van januari 2009 tot en met april 2009

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verzorgen van onderliggende specificaties van diverse fiscale aangiften
- Ondersteunen bij het jaarrekeningtraject

Onderzoek naar beleggingsverzekeringen in het licht van de agency-theorie

Periode: van augustus 2008 tot en met november 2008

Bijzonderheden:

- Een onderzoek naar de kwaliteit van de verstrekte informatie en de resultaten van twee specifieke beleggingsverzekeringen
- Betreft de afstudeeropdracht van de Post Master Controllersopleiding van de Rijksuniversiteit te Groningen (Registercontroller en Executive Master of Finance and Control)

Overzicht uitgevoerde projecten

3/5

Interim-controller bij de businessunit Beheer van een bouwbedrijf

Aard en periode: operationeel, van februari 2008 tot en met oktober 2008

Taken en verantwoordelijkheden:

- Samenstellen managementrapportages (realisatie vs begroting en prognose) van de verschillende BV's en CV's (circa 25) inclusief diverse consolidaties
- Bewaken huuropbrengsten, exploitatiekosten en financieringslasten van de verschillende vastgoedbeleggingen
- Beheer projectadministratie m.b.t. diverse vastgoedontwikkelingen, renovaties/verbouwingen en servicekosten

Adviseren en ondersteunen van een bouwbedrijf bij de implementatie van een geïntegreerd softwarepakket

Aard en periode: projectmatig, van december 2007 tot en met juni 2008

Taken en verantwoordelijkheden:

- In kaart brengen huidige processen en knelpunten
- Adviseren bij de keuze van het nieuwe systeem
- Ondersteunen bij inrichten, testen en overgang

Ondersteunen verkopende partij bij due diligence-onderzoek m.b.t. een onderdeel van een kennisinstelling in de markt voor biologicals

Aard en periode: projectmatig, juli 2007 tot en met december 2007

Taken en verantwoordelijkheden:

- Samenstellen van financieel-gerelateerde documenten t.b.v. de dataroom
- Verschaffen van informatie aan geïnteresseerde kopers

Optimaliseren van de projectadministratie van een hogeschool

Aard en periode: projectmatig, juni 2007 tot en met oktober 2007

Taken en verantwoordelijkheden:

- Ontwerpen en implementeren van een uniforme werkwijze (organisatorisch en procesmatig)
- Samenstellen van een gereedschapskist met modellen, checklists en vragenlijsten

Adviseren en ondersteunen van een hogeschool bij de implementatie van een nieuw financieel pakket

Aard en periode: projectmatig, september 2006 tot en met mei 2007

Taken en verantwoordelijkheden:

- In kaart brengen huidige processen en knelpunten
- Beschrijven van de gewenste (toekomstige) situatie m.b.v. Mavim (blauwdruk)
- Adviseren en ondersteunen bij de keuze van het nieuwe systeem

Optimaliseren van financiële processen en de AO/IC bij een gemeente m.b.v. Mavim

Aard en periode: projectmatig, augustus 2006 tot en met januari 2007

Taken en verantwoordelijkheden:

- Interviewen betrokkenen over huidige administratieve processen
- Aanpassen huidige beschrijvingen en analyses m.b.v. Mavim
- Aandragen van voorstellen ter verbetering van de procesgang en AO/IC

Uitvoeren van een benchmarkonderzoek m.b.t. de financiële functie bij een gemeente

Aard en periode: projectmatig, maart 2006 tot en met april 2006

Taken en verantwoordelijkheden:

- Toetsen omvang van de financiële processen aan die van vergelijkbare instellingen
- Rapporteren aan hand van raamwerk van een financiële detachingsorganisatie

Overzicht uitgevoerde projecten

4/5

Interim-controller Facility Management Services en Huisvesting bij een onderzoeksinstituut

Aard en periode: projectmatig (later operationeel), oktober 2005 tot en met februari 2007

Taken en verantwoordelijkheden:

- Optimaliseren van de financiële beheersing (transparant, inzichtelijk en eenvoudig)
- Opstellen begroting, kostenverdeelstaat en SLA's (cijfermatig)
- Rapporteren over financiële gang van zaken (maandelijks)

Financieel adviseur en ondersteuner van een aantal academies en diensten van een hogeschool

Aard en periode: operationeel, van juni 2005 tot en met juli 2005

Taken en verantwoordelijkheden:

- Opstellen en analyseren halfjaarcijfers
- Adviseren academiedirecteur over financieel-economische zaken

Optimaliseren van diverse financiële processen bij de dienst Fin. Econ. Zaken van een hogeschool

Aard en periode: projectmatig, van juni 2005 tot en met september 2005

Taken en verantwoordelijkheden:

- In kaart brengen huidige processen en knelpunten
- Adviseren m.b.t. verbeteringen in de procesgang en de beheersingsmaatregelen

Adviseren over en beschrijven van de AO/IC van een nieuw te bouwen applicatie voor een joint venture van twee beursgenoteerde ondernemingen

Aard en periode: projectmatig, van mei 2005 tot en met juli 2005

Taken en verantwoordelijkheden:

- Interviewen betrokkenen o.b.v. bestaande processen en nieuw Functioneel Ontwerp
- Beschrijven van AO/IC per proces: o.a. processchema, activiteiten, risico's, beheersing, functiescheidingstabel en ic-maatregelen

Begeleiden van een keuzetraject voor een winkelautomatiseringspakket t.b.v. een landelijke winkelketen

Aard en periode: projectmatig, van april 2005 tot en met september 2005

Taken en verantwoordelijkheden:

- Inventariseren gewenste functionaliteiten voor retailorganisatie en detaillisten
- Beoordelen applicaties aan hand van geformuleerde behoeften
- Adviseren over de keuze van de meest geschikte applicatie

Opzetten en implementeren van een managementinformatiesysteem bij een franchiseformule

Aard en periode: projectmatig, van maart 2005 tot en met augustus 2005

Taken en verantwoordelijkheden:

- Inventariseren informatiebehoefte
- Bouwen managementinformatiesysteem in Excel
- Implementeren systeem bij retailorganisatie en detaillisten

Interim-controller bij een divisie van een contractresearch-organisatie

Aard en periode: operationeel, van augustus 2004 tot en met januari 2005

Taken en verantwoordelijkheden:

- Beheren onderhanden portefeuille onderzoeksopdrachten
- Adviseren van divisiedirecteur op financieel-economisch gebied
- Rapporteren over financiële gang van zaken (maandelijks)

Overzicht uitgevoerde projecten

5/5

Onderzoek naar het beheer van het onderhanden werk bij een kabel- en leidingenbedrijf

Aard en periode: projectmatig, van maart 2004

Taken en verantwoordelijkheden:

- In kaart brengen van afrekeningsmethoden en -werkwijzen in de verschillende regio's
- Aanwijzen van knelpunten en het doen van aanbevelingen voor de toekomst

Opzetten van een liquiditeitsmodel bij een holdingmaatschappij in de grond, weg- en waterbouw

Aard en periode: projectmatig, van oktober 2003 tot en met november 2003

Taken en verantwoordelijkheden:

- Inventariseren informatiebehoefte
- Bouwen model in Excel en implementeren bij holding en werkmaatschappijen

Adviseur winkelautomatisering op het logistieke en financiële vlak bij een landelijke retailorganisatie

Aard en periode: projectmatig, van oktober 2002 tot en met februari 2005

Taken en verantwoordelijkheden:

- Adviseren retailorganisatie en detaillisten over inrichting van logistieke en financiële pakketten
- Optimaliseren koppeling tussen logistiek en financieel pakket

Opzetten en verbeteren project- en financiële administratie bij een bouwbedrijf in het MKB

Aard en periode: projectmatig (later operationeel), van september 2002 tot en met heden

Taken en verantwoordelijkheden:

- Terugdringen hoogte onderhandenwerk-positie
- Optimaliseren diverse administratieve processen
- Rapporteren en adviseren over financiële gang van zaken aan directeur

Adviseur planning & control en AO/IC bij een landelijk reïntegratiebedrijf

Aard en periode: projectmatig, van oktober 2001 tot en met december 2002

Taken en verantwoordelijkheden:

- Implementeren (regionaal) van centraal opgelegde AO/IC-maatregelen
- Rapporteren over de effectiviteit van de beheersingsmaatregelen

Interim-controller bij een elektrotechnisch bedrijf in het MKB

Aard en periode: projectmatig (later operationeel), van september 2001 tot en met maart 2003

Taken en verantwoordelijkheden:

- Optimaliseren diverse administratieve processen
- Rapporteren en adviseren over financiële gang van zaken aan aandeelhouder
- Ondersteunen bij invoering nieuw erp-pakket

Doornspijk, oktober 2015